



Plan Operativo Anual 2025

INDICE

Presupuesto Inicial Ministerio de Trabajo

Programa 012

Dirección General de Trabajo.....	8
Dirección de coordinación de Inspección del Trabajo.....	14
Comité Nacional de Salarios.....	19
Dirección de Mediación y Arbitraje.....	22
Dirección de Asistencia Judicial.....	26
Dirección de Trabajo Infantil.....	28
Dirección de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación.....	36

Programa 001: Actividades Centrales

Despacho del Ministro.....	47
Dirección de Tecnología y Comunicaciones.....	50
Dirección de Recursos Humanos.....	56
Dirección de Planificación y Desarrollo.....	66
Dirección Financiera.....	74
Dirección Administrativa.....	76

Dirección de Atención Ciudadana.....	82
Oficina de Acceso a la Información Pública.....	84
Departamento de Protocolo y Eventos.....	86
Departamento de Archivo Central.....	89
Dirección de Internacionales.....	91
Dirección Jurídica.....	96
Dirección de Comunicaciones.....	100
Departamento de Correspondencia.....	103
Departamento Militar.....	105

Programa 013: Entorno Laboral Sano y Seguro

Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial.....	108
Consejo Nacional de la Seguridad Social.....	116

Programa 021: Aumento del Empleo

Dirección General de Empleo.....	119
----------------------------------	-----

PRESUPUESTO INICIAL MINISTERIO DE TRABAJO AÑO 2025

ESTRUCTURA PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA 2025		
REGISTRADO SEGEF (Programas Presupuestarios O1,O12,O13 Y O21)		\$3,023,343,450.30
PROGRAMA O1 - ACTIVIDADES CENTRALES		\$786,399,802.00
ACTIVIDADES NO GENERAN PRODUCCION		
0001: Dirección y Coordinación		\$349,257,730.00
0002: Gestion de Recursos Humanos, administrativa y Financiera		\$404,050,245.00
0003: Gestión coordinación del comité de politicas y conciliación laboral.		\$1,788,335.00
0004: Planificación Estratégica, Desarrollo y Tecnología de la Información y la Comunicación.		\$31,303,492.00
PROGRAMA O12 - LIBRE EJERCICIO DE LOS DERECHOS LABORALES EN EL SECTOR FORMAL PRIVADO.		\$376,120,110.00
PRODUCTO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	
PRODUCTO O2- Trabajadores y Empleadores con servicios de inspección ofrecido en tiempo oportuno y de calidad. (5874).	0001: Registro y control de acciones laborales.	\$8,456,522.00
	0002: Verificación de las condiciones de trabajo.	\$331,632,728.00
PRODUCTO O3- Trabajadores y empleadores con servicios de Mediación y Arbitraje ampliado con articulación social.(5875).	0001: Mediación y Arbitraje Laborales	\$9,770,087.00
PRODUCTO O4- Trabajadores y empleadores disponen de Comité de Salarios fortalecido.(6809).	0001: Tarifas de Salarios Minimos Revisadas y Actualizadas.	\$7,682,095.00
PRODUCTO O5. Trabajadores y empleadores en el regimen asalariado dependiente con prevención y erradicación sostenida del Trabajo Infantil.(6810).	0001: Certificación libre Trabajo Infantil (LTI), en sectores productivos implementado.	\$2,000,000.00
	0002: Estrategia de sensibilización permanente sobre los riesgos del Trabajo Infantil adoptado.	\$1,023,700.00
	0003: Retirada Niños, Niñas y Adolescentes del Trabajo Infantil.	\$8,543,394.00
PRODUCTO O6. - Trabajadores y empleadores tienen acceso a Asistencia Judicial gratuita ante las instancias judiciales y administrativa.(6811)	0001: Servicio de asistencia y orientación judicial..	\$2,300,000.00

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

PRODUCTO O7. - Actores socio-laborales sensibilizados en materia de Igualdad de Oportunidades y No Discriminación en el ámbito laboral.(6812).	0001: Atención integral a Personas con discapacidad y grupos en condiciones de vulnerabilidad	\$500,000.00
	0002: Promoción de Igualdad de Genero en el trabajo.	\$4,211,584.00
PROG. O13 - PROMOCION DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES Y TRABAJADORAS: Ambiente sano y seguro		\$13,824,667.00
PRODUCTO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	
PRODUCTO O2- Certificación de empresas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	0001: Comité Mixtos Seguridad y Salud constituidos en los lugares de trabajo.	\$12,004,439.00
	0002: Promoción de las normas de prevención de Riesgos Laborales (PRIL).	\$1,000,000.00
PRODUCTO O3 - Trabajadores y Empleadores con asistencia en la prevención de Riesgos Laborales Implementada.	0001: Empresas evaluadas y monitoreadas.	\$820,228.00
PROGRAMA O21.- AUMENTO DEL EMPLEO		\$488,079,804.00
PRODUCTO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	
Producto 14: Demandantes de Empleo con programa de empleabilidad juvenil implementado.	Actividad 0001: Modalidad de entrenamiento para la Inserción Laboral (EIL) Implementada	\$283,653,212.00
	Actividad 0002: Modalidad de Desarrollo de Competencias Básicas (DCB), Capacitación Técnico Vocacional (CTV) y pasantía laboral implementada.	\$4,748,772.00
	Actividad 0003: Formación Ocupacional Especializada	\$36,923,170.00
Producto 15: Demandantes de empleo con programas de empleos temporales puesto en marcha.	Actividad 0001: Capacitación y ubicación en puestos de trabajo temporales.	\$34,440,044.00
Producto 16. Demandantes de empleo y empleadores disponen de servicio de intermediación de empleo fortalecido.	Actividad 0001: Orientación y Ubicación de puestos de trabajo.	\$55,306,923.00
	Actividad 0002: Promoción de Empleo en el Mercado Laboral.	\$10,679,894.00
	Actividad 0003: Transformación digital del Servicio Nacional de Empleo puesto en marcha.	\$20,250,570.00
	Actividad 0004: Oficinas Territoriales de Empleo (OTE), adecuadas para el Servicio Nacional de Empleo.	\$7,831,300.00
	Actividad 0005: Alianzas y Estrategias y Coordinación Interinstitucional fortalecidas.	\$1,587,040.00

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

Producto 13: Actores sociolaborales disponen de investigación del mercado laboral con prospección del empleo.	Actividad 0001: Inormacion del Mercado Laboral y Politicas Empleos.	\$32,658,879.00
Acciones que no generan producción (RD TRABAJA)	0001 - Capacitación de jovenes de 15-35 años en Desarrollo de Competencia Basicas (DCB). + Capacitación Técnico-Vocacional (CTV) + Pasantia (A traves de Pasantia de una duración de dos meses en empresas privadas).	\$347,105,000.00
	0002 - Fortalecimiento del Servicio Nacional de Empleo (SENAE) del Ministerio de Trabajo y los Servicios de Intermediación de Empleo.-	
	0003 - Promoción de los Servicios de Intermediación de Empleo, Convocatorias de Propuestas para los Empleos temporales y Capacitación para la Empleabilidad Juvénil.	
	0004 - Sé realizaran investigaciones y Estudios Prospectivos del Mercado Laboral, para el Diceño de Politicas Públicas de Empleo.	
Apoyo a los Servicios de formacion ocupacional de la Escuela Taller de Santo Domingo para jovenes en riesgo de exclusión	Gasto corriente	\$12,042,679.30
SUB-TOTAL - SOLO MT		\$2,023,572,062.30
Administración de contribuciones especiales Prog. 98	0000-N/A	\$22,827,987.00
Administración de contribuciones especiales Prog. 99	0000-N/A	\$976,943,401.00

PROGRAMA 012: REGULACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

- 1. Dirección General de Trabajo**
- 2. Dirección de Coordinación de Inspección del Trabajo**
- 3. Comité Nacional de Salarios**
- 4. Dirección de Mediación y Arbitraje**
- 5. Dirección de Asistencia Judicial**
- 6. Dirección de Trabajo Infantil**
- 7. Dirección de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación**

Viceministro de Inspección del Trabajo: Dirección de coordinación de Inspección del Trabajo

Programa 12: Libre ejercicio de los derechos laborales en el sector formal privado

Plan Operativo Anual 2025

Área Estratégica: Regulación de las Relaciones Laborales

Objetivos Estratégicos:

OE.6- Propiciar el ejercicio efectivo de derechos laborales.

R.2.-Disminuida la ocupacion informal en el sector formal privado.

R.3-Aumentado el libre ejercicio de los derechos labores en el empleo formal privado.

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos										
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación								
1. Trabajadores y empleadores con servicio de Inspección ofrecido en tiempo oportuno y de calidad	No de inspecciones realizadas en año n	58,425	6,100	5,750	5,950	6,050	6,050	6,050	5,850	5,750	5,875	5,950	5,600	3,450	\$18,400,000.00														
1.1 Servicios regulares para verificar el cumplimiento de la legislación laboral, la seguridad social y la formalidad	No. de inspecciones realizadas en año n	49,225	4,225	4,120	4,225	4,330	4,350	4,450	4,175	4,250	4,325	4,225	3,600	2,950															
1.2 Visitas Focalizadas a las zonas agrícolas	No. de visitas focalizadas	6,800	710	555	585	590	580	565	565	560	550	545	535	460															
1.3 Visitas especiales diversas	No. de visitas especiales realizadas	9,200	950	850	825	825	800	825	750	725	725	700	650	575															
1.4 Público atendido	No. de persona atendidas en año n	240,000	20,365	18,250	19,250	18,950	18,550	18,500	21,950	21,900	22,110	20,955	20,970	18,250															
2. Dirección de Coordinación de Inspección fortalecida.															\$600,000.00														
2.1 Servicios del Sistema Inspección mejorado.	No. reuniones de unificación de criterios del servicio de inspección.	6 Reuniones																											

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2.1.1 Realizar visitas de supervisión a la gestión de la inspección del trabajo.	No. de visitas de supervisión realizadas.	40 Visitas	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	3	3				Inspeccion	No existen suficientes inspectores para brindar el servicio en tiempo oportuno y con calidad por no disponibilidad, salida masiva de personal o jubilación.	Alto	Monitorear	Analizar la demanda de inspectores a nivel nacional y presupuestar su adquisición.	
2.1.2 Reproducir resultados de las unificaciones de criterio.	No. Minutas de reuniones impresas en año n.	250 ejemplares	1															DCSI, DPD, DC Y DAF					
2.1.3 Realizar talleres de unificaciones de criterio.	No. de reuniones de unificación de criterios realizadas en año n.	3 Reuniones			1				1					1				Inspeccion, DGT, Mediacion, trabajo infantil Asistencia Judicial.					
2.1.4 Coordinar las reuniones trimestrales de seguimiento a la gestión de las RLT	No. de reuniones realizadas en año n.	3 reuniones			1			1				1						Inspeccion, Mediacion, trabajo infantil Asistencia					
2.1.5 Realizar reunión anual de evaluación de la gestión	No. de reunión realizadas en año n	1 Reunión	1															Inspeccion, Mediacion, Asistencia					
2.2 Capacitar a servidores de la inspección del trabajo.	No. de de Sevidores capacitados en año n	160 servidores																\$1,220,338.98					
2.2.1 Diseñar un programa de formación permanente que permita actualizar los conocimientos de los inspectores.	Programa de capacitación diseñado en año n	1 Programa			1																		
2.2.1.1 Capacitar los servidores en redacción de informes técnicos.	No. de servidores capacitados en año n	160 Personas(2 cursos)				80								80					DCSI y RRHH				
2.2.1.2 Capacitar al personal en prevención de accidente de trabajo	No. de personas capacitadas en año n	160 Personas (2 cursos)		80						80									Inspeccion-DCSI y RRHH				
2.2.1.3 Capacitar el personal en técnica de investigación y Seguridad y salud .	No. de personas capacitadas en año n	160 Personas (3 cursos)				53			54			53							Inspeccion-DCSI y RRHH				
2.2.1.4 Capacitar el personal en Ética del inspector y del Servidor Público	No. de personas capacitadas en año n	160 Personas (2 cursos)	80						80										Inspeccion-DCSI y RRHH				

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2.2.2 Solicitar el entrenamiento en sistemas informáticos (Sirla, semc-file-master-siscone, siscore, ofic, entre otros)	No. de personas entrenadas en año n	160 Personas (5 cursos)	32		32		32			32			32						Inspeccion-DCSI y RRHH	No existen suficientes inspectores para brindar el servicio en tiempo oportuno y con calidad por no disponibilidad, salida masiva de personal o jubilación.	Alto	Monitorear	Analizar la demanda de inspectores a nivel nacional y presupuestar su adquisición. Establecer mecanismos contratación oportuna de inspectores (banco de elegibles, etc.)
2.2.3 Capacitar a los funcionarios responsables del Sistema de inspección en el idioma Creole	No. De funcionarios capacitados en año n	160 Personas (5 cursos)	32		32		32			32			32						Inspeccion-TI				
2.2.1.7 Socializar el Sistema de normas laborales, con los actores internos y externos	No. de personas entrenadas en año n	203 personas		42		40		40		40			41						Inpeccion-DC-RRHH				
2.3 Promover curso concurso para inspectores	No. de cursos concursos realizados en año n	1 Concurso			1														Inpeccion-DC-RRHH				
2.3.1 Contratar nuevos inspectores	No de nuevos inspectores contratados en año n	100 Inspectores								100									Inpeccion-DC-RRHH				
2.4 Entrenamiento del personal en el Nuevo Sistema Electrónico de Manejo de casos	No. de personas entrenadas en año n	100 Personas																	Inspeccion-TI				
2.4.1 Capacitar a los nuevos inspectores en el Nuevo Sistema Electrónico de Manejo de Casos	No de inspectores capacitados en año n	100 Inspectores																	Inspeccion-TI				
2.4.2 Solicitar desarrollo módulo de Trabajo Infantil en el Sistema Electrónico de Manejo de Casos	Módulo de Trabajo Infantil desarrollado en año n	1 Módulo																	Inspeccion-TI				
2.5 Revisión de los Protocolos de Inspección																			Inspeccion				
2.5.1 Solicitar la elaboración de Protocolos de coordinación con las instituciones y organismos relacionados con el MT (Mirex, Migracion, TSS, Minería, Impuestos Internos, Procuraduría).	No. de Protocolos elaborado en año n.	5 Protocolos				2	2	1											Inspeccion				

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

Total gastos corrientes		\$19,000,000.00			
Total gastos Fijos		\$312,632,728.00			
Total Gral. Gastos fijos y corrientes		\$331,632,728.00	\$49,004,612.46		
Resumen detalle Presupuesto inicial					
OBJETO DEL GASTO		Total			
Objeto 1	REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	\$19,000,000.00	Credito Externo RD-Traba	Donacion externa	Total presupuesto
Objeto 2	CONTRATAION DE SERVICIOS	\$18,400,000.00			
Objeto 3	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$600,000.00			
Objeto 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
Objeto 6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				
		\$38,000,000.00	\$49,004,612.46	\$-	\$87,004,612.46

Comité Nacional de Salarios

Programa 12: Libre ejercicio de los derechos laborales en el sector formal privado

Plan Operativo Anual 2025

Áreas Estratégica: Regulación de las Relaciones Laborales

Objetivos Estratégicos:

OE.9. Promover un Diálogo Social efectivo, ético y de calidad entre los actores laborales.

Resultado Esperado:

R..3-Aumentado el libre ejercicio de los derechos labores en el empleo formal privado.

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Ex- terno	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación		
1. Trabajadores y Empleadores disponen de Comité Nacional de Salarios fortalecido.	No. de tarifas de salarios mínimos consensuadas en año n	4 Tarifas actualizadas																					
1.1 Capacitación del Personal	No. de personas capacitadas en año n	6 personas																				CNS-RRHH	
1.1.1 Capacitar al personal del CNS en materia de Resolución de Conflictos.	No. de personas capacitadas en año n	4 Personas			4												50,000.00			Ocurrencia de conflictos laborales O NO acuerdos si las decisiones del comité no son percibidas como justas y equitativas por todas las partes.	Alto	Evitar/ Monitorear	Asegurar la participación de todos los sectores en las sesiones de trabajo. Negar la realización de la convocatoria si no se cumple con la presencia de todos los representantes. Disponer de informaciones y análisis económico que justifiquen la revisión de las tarifas de salarios
1.1.2 Capacitar el personal en Microsoft Excel.	No. de personas capacitadas en año n	4 Personas						4								30,000.00							
1.1.3 Capacitar el Personal en Seguridad Social.	No. de personas capacitadas en año n	4 Personas									4					60,000.00							
1.2 Adquisición de equipos informático y mobiliarios	No. de equipos y mobiliarios adquiridos en año n	18 Equipos															\$204,000.00						
1.2.1 Adquirir equipos informáticos para la oficina.	No. Equipos informáticos adquiridos en año n	4 Equipos 1 Proyector, 2 computadoras, 1 lapto			4																		
1.2.2 Adquirir mobiliarios de oficina	No. de Mobiliarios de oficina adquiridos en año n	7 Mobiliarios (2 Escritorio, 3 Archivos de 3 gavetas, 2 sillas ejecutivas)						7															

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2.2 Realizar sesiones tripartitas con los actores laborales y miembros permanentes del CNS	No. de sesiones realizadas en año n	20 Sesiones	1	2	1	2	2	1	2	2	2	1	2	2				CNS- DAF	Ocurrencia de conflictos laborales O NO acuerdos si las decisiones del comité no son percibidas como justas y equitativas por todas las partes.	Alto	Evitar/ Monitorear	Asegurar la participación de todos los sectores en las sesiones de trabajo. Negar la realización de la convocatoria si no se cumple con la presencia de todos los representantes. Disponer de informaciones y análisis económico que justifiquen la revisión de las tarifas de salarios
2.3 Revisar las Tarifas de Salarios Mínimos.	No. de tarifas revisadas en año n	4 Tarifas			1			1					1				CNS					
2.4 Solicitar impresión Folleto "Conozca el Comité Nacional de Salarios (CNS)".	No. de ejemplares impresos en año n	1500 Ejemplares											1,500				CNS-DAF					
3. Divulgar oportunamente las Resoluciones de Salarios Mínimos del CNS	No. de Resoluciones de salario publicadas a tiempo oportuno en año n	4 Publicaciones													2,400,000.00		CNS- DC.- DAF					
3.1 Publicar las Resoluciones de Salarios Mínimos en periódicos de circulación nacional	No. de Resoluciones de Salarios Mínimos publicadas a tiempo en año n	4 Publicaciones			1	1	1	1	1				1	1	2,400,000.00		CNS-DC-DAF					
3.2 Publicar las Resoluciones de Salarios Mínimos en el portal digital del MT	No. de Resoluciones de Salarios Mínimos publicadas en año n	4 Publicaciones							1	1	1	1					CNS-OAI					
3.3 Solicitar diseño e impresión brochures sobre información del Salarios Mínimos del sector privado no sectorizado	No. de brochures impresos en año n	500 Brochures											500				CNS- Financiero					
3.4 Solicitar diseño y colocación de mini-vallas publicitarias sobre la efectiva aplicación del salario mínimo del sector agrícola	No. de mini-vallas diseñadas y colocadas en año n	6 Mini-vallas							3	3							CNS-DAF-DC					

Total gastos corrientes		\$957,376.00			
Total gastos Fijos		\$6,724,719.00			
Total Gral. Gastos fijos y corrientes		\$7,682,095.00	\$-		
Resumen de detalle Presupuesto inicial					
OBJETO DEL GASTO		Total			
Objeto 1	REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	\$6,724,719.00	Credito Externo	Donacion externa	Total presupuesto
Objeto 2	CONTRATAACION DE SERVICIOS	\$-			
Objeto 3	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$957,376.00			
Objeto 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$-			
Objeto 6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$-			
		\$7,682,095.00			

TRABAJO

Viceministerio de Mediación y Arbitraje: Dirección de Mediación y Arbitraje

Programa 12: Libre ejercicio de los derechos laborales en el sector formal privado

Plan Operativo Anual 2025

Áreas Estratégica: Regulación de las Relaciones Laborales

Objetivos Estratégicos:

No.9 Promover un Diálogo Social efectivo, ético y de calidad entre los actores laborales.

Resultados Esperados:

R.3-Aumentado el libre ejercicio de los derechos labores en el empleo formal privado.

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación
1. Trabajadores y empleadores con servicio de Mediación y Arbitraje ampliado con articulación social.	Mediaciones realizadas	42 Mediaciones																			
1.1 Solicitar la creación de sala de mediación en Bávaro.	Sala de mediación creada en Bávaro en el año n.	1 Sala			1																
1.2 Solicitar la creación de sala de mediación en Puerto Plata	Sala de mediación creada en Puerto Plata en el año n.	1 Sala						1													
1.3 Readecuación de la sala de mediación de Santiago	Sala de mediación readecuada en año n	1 Sala																			
1.4 Readecuación de la sala de mediación de Santo Domingo este y oeste	Salas de mediación readecuadas en año n	2 Salas							1												
1.5 Equipamiento para las oficinas de mediación en las RLT.	No. de oficinas de las RLT equipadas en año n	4 RLT (identificar los equipos)																			
2. Actores sociolaborales disponen de Capacitación a través de la Escuela de Mediación Laboral del Ministerio de Trabajo	No. de trabajadores y empleadores capacitados en año n	758 personas capacitadas																			
2.1 Sindicatos de trabajadores y empleadores disponen de programas de capacitación en RAC.	Un programa de capacitación elaborado en año n	1 programa	1																		

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

3.5.1 Capacitar el personal en Resolución Alternativa de Conflictos	No de mediadores capacitados en año n	16 Personas	5		6					5		449,151.00							
3.5.2 Capacitar el personal sobre sindicatos y negociaciones colectivas en RD	No. de mediadores capacitados en año n	16 Personas		16								436,145.00							
3.5.3 Capacitar el personal en el Software de Mediación (Burocracia cero)	No. de personas capacitadas en año n	16 Personas		16															
3.5.4 Capacitar el personal sobre Manual de Procedimientos de la Dirección Mediación.	No. de personas capacitadas en año n	16 Personas			16														
3.5.5 Capacitar a los mediadores en arbitraje	No. de personas capacitadas	16 Personas			16														
3.6 Acuerdos de capacitación interinstitucional para el personal de mediación.	No. de acuerdos firmados en año n	16 Personas																	
3.6.1 Firmar acuerdos interinstitucionales de capacitación con el MAP, INAP e INFOTEP.	No. de acuerdos firmados en año n	3 Acuerdos			2					1									
3.6 . Solicitar asistencia técnica de la OIT para talleres de capacitación.	No. de asistencia técnica realizadas en año n	1 asistencias								1									
3.7 Solicitar la contratación de personal en mediación y arbitraje	No. de personas contratadas en año n	1 Persona		1															
3.8 Adquirir mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios de oficinas adquiridos en año n	164 Mobiliarios: (8 Archivos de metal modulares de 3 gavetas, 6 archivos de metal de 4 gavetas, 10 sillones ejecutivos, 8 escritorios, 122 sillas de visitas)		14	10	8	122												
3.9 Adquirir equipos informáticos	No. de equipos informáticos adquiridos en año n	20 Equipos (10 computadoras y 10 impresoras, laser)		10						10									

Baja utilización del servicio de Mediación y Arbitraje por parte de trabajadores y empleadores. Los trabajadores y empleadores no confían en el servicio de Mediación y Arbitraje. Actores socio-laborales no tienen acceso a las capacitaciones de resolución de conflictos laborales.

Alto

Evitar/
Monitorear

"Promover el servicio a través de campañas informativas y talleres. Facilitar el acceso al servicio a través de plataformas virtuales y descentralización de oficinas." Capacitar a mediadores y árbitros en temas laborales y sociales para generar confianza en los actores socio-laborales. "Ampliar la oferta de cursos y talleres de la Escuela de Mediación Laboral. Diversificar las modalidades de capacitación (presencial, virtual, semipresencial). Promover la participación de actores socio-laborales en las capacitaciones."

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

3.1 Realizar intervenciones de detección y retiro de NNA	No. de intervenciones realizadas en el año n	36 Intervanciones	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
3.1.1 Realizar intervenciones focalizadas en zonas urbanas.	No. de intervenciones realizadas en el año n	18 Intervanciones	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	RD\$140,400.00		
3.1.2 Realizar intervenciones focalizadas en zonas rural.	No. de intervenciones realizadas en año n	18 Intervanciones	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	RD\$140,000.00		
3.1.3 Dar seguimiento a denuncias y retiros de NNA en Trabajo Infantil.	No. de informes de seguimiento a NNA retirados TI en año n	12 Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.1.4 Realizar intervenciones conjuntas con otras instituciones del sistema.	No. de intervenciones realizadas en año n	2 Operativos				1			1								
3.2 Coordinar el seguimiento a NNA retirados del Trabajo Infantil.	No. de informes de seguimiento de NNA realizados en año n	12 Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
3.2.1 Realizar encuentros de seguimiento con NNA en edades entre 5 a 17años	No. de encuentros de seguimientos realizados en año n	20 Encuentros							10	10					RD\$9,360.00		DEPETI/ Despacho/ DGT/RLT/CDN/ CDLS
3.2.2 Realizar Jornada con motivo de la conmemoracion del día mundial contral el Trabajo Infantil(12 junio)	No de jornadas realizadas en año n.	1 jornadas						1									
3.2.3 Sensibilizar personal sobre el abordaje en la intervenciones de los NNA en situación de vulnerabilidad desde la mesa de seguimiento.	No. de empleados sensibilizados en año n	30 Empleados									10	10	10		RD\$140,000.00		
3.2.4 Reuniones de seguimiento con Actores del Sistema	No. de reuniones de seguimiento realizadas en año n	20 Reuniones		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
3.2.5 Seguimiento a casos detectados de NNA y familia en situación de vulnerabilidad	No. casos detectados de NNA y familia en año n	12 Casos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

Dificultad para retirar a los niños del trabajo y garantizar su escolarización, falta de programas de reinserción social.

Medio

Reducir/
Monitorear

Coordinación con instituciones educativas y organizaciones sociales para apoyo integral. Becas escolares, apoyo psicológico y talleres de formación.

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

4. Trabajadores y empleadores en el régimen asalariado dependiente con prevención y erradicación sostenida de Trabajo Infantil.	No. de encuentros realizados en año n	15 Encuentros																		
4.1 Realizar sesiones de trabajo con el Comité Directivo Nacional (CDN)	No. de sesiones realizadas en año n	6 Sesiones		1	1	1	1	1	1	1										
4.2 Realizar reuniones con el Comité Ejecutivo del CDN	No. de reuniones realizadas en año n	6 Reuniones	1		1		1		1											
4.3 Realizar sesiones de trabajo con la mesa Contra el Abuso y la Explotación Sexual Comercial.	No. de sesiones realizadas en año n	3 Sesiones			1			1												
4.4 Acompañamiento a los Comités Directivos Locales (CDL)	No. de Acompañamientos a CDL en año n	20 CDL acompañados																		
4.4.1 Capacitar a los Comités Directivos Locales (CDL)	No. de CDL capacitados en año n	20 CDL Capacitacitados	2	2	2	2	2	2	2	2										
4.5 Células de vigilancia de prevención y Erradicación sostenida de trabajo infantil y sus peores formas, instaladas y funcionando.	No. Células de Vigilancia Instaladas en año n	4 Células de vigilancia																		
4.5.1 Crear Comités o Células de Vigilancia.	No. Comités o Células creadas en el año n	4 Células de vigilancia	1	1	1			1												
4.5.2 Sensibilizar en el marco de la creación de los Comités o Células de Vigilancia	No. Comités o Células sensibilizadas en el año n	4 Células de vigilancia	1	1	1			1												
4.5.3 Acompañar los Comités o Células de Vigilancia de las RLT	No. de encuentros de acompañamientos realizados en año n	4 Encuentros		1	1	1			1											
4.6 contratación de nuevos técnicos para la Dirección de Trabajo Infantil	No. de Nuevos técnicos de Trabajo infantil contratados en año n	23 (1 chofer, 1 Mensajero, 21 Coordinadores de TI)																		RD\$15,564,150.00

Dificultad para retirar a los niños del trabajo y garantizar su escolarización, falta de programas de reinserción social.

Medio

Reducir/
Monitorear

Coordinación con instituciones educativas y organizaciones sociales para apoyo integral. Becas escolares, apoyo psicológico y talleres de formación.

Viceministra para Trabajo Infantil y grupos vulnerables: Dirección de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación

Programa 12: Libre ejercicio de los derechos laborales en el sector formal privado

Plan Operativo Anual 2025

Area Estratégica: Regulación de las Relaciones Laborales

Objetivo Estratégico No.6 : Propiciar el ejercicio efectivo de derechos laborales

Objetivo Estratégico No.8 : Fomentar una cultura de Igualdad de Oportunidades y no Discriminación en el mercado laboral

Resultado Esperado

R.1- Mejorada las oportunidades de inserción laboral inclusiva de los buscadores de empleo en el sector formal

R.3- Aumentado el libre ejercicio de los derechos labores en el empleo formal privado.

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación		
1. Actores socio-laborales Sensibilizados en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral.	No. Trabajadores y empleadores sensibilizados en materia de igualdad de oportunidades y no discriminación	12,000 Personas																	Dirección de Igualdad de Oportunidades	<p>Los trabajadores y empleadores no reciben sensibilización en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral.</p> <p>Los empleadores y trabajadores no muestran interés en recibir la sensibilización en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral.</p> <p>La institución desconoce el enfoque transversal de equidad de genero</p> <p>La institución no dispone de una unidad de Genero</p> <p>La institución no dispone de una política institucional de genero implementada</p>	Medio	Monitorear	<p>Diversificar las vías de sensibilización, como desarrollar materiales informativos y de difusión sobre la temática.</p> <p>Recalcar en las sensibilizaciones el marco legal y normativo envuelto en la discriminación y no inclusión en el ámbito laboral y sus consecuencias.</p> <p>Conformación de unidad responsable de promover la equidad de genero</p> <p>Elaboración e implementación de una política institucional de genero.</p> <p>Programa de sensibilización en igualdad de genero implementado</p>

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.3.1 Sensibilizar al personal de las Instituciones Públicas sobre la Ley 135-11 de VIH/SIDA.	No. personas sensibilizadas en año n.	100 Personas				20	20	20	20	20									Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)	Los trabajadores y empleadores no reciben sensibilización en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral. Los empleadores y trabajadores no muestran interés en recibir la sensibilización en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral.	Medio	Monitorear	Diversificar las vías de sensibilización, como desarrollar materiales informativos y de difusión sobre la temática. Recalcar en las sensibilizaciones el marco legal y normativo envuelto en la discriminación y no inclusión en el ámbito laboral y sus consecuencias. Conformacion de unidad responsable de promover la equidad de genero
1.3.2 Sensibilizar al personal de los laboratorios clínicos, sobre la Ley 135-11 de VIH/SIDA	No. personas sensibilizadas en año n.	20 Personas				10				10													
1.3.3 Sensibilizar al personal de las Direcciones de Recursos Humanos, de empresas privadas, zonas francas, laboratorios clínicos, sector turismo, sobre la Ley 135-11 de VIH/SIDA.	No. personas sensibilizadas en año n.	50 Personas	4	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4				Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA)					
1.3.4 Sensibilizar al personal de empresas privadas, zonas francaa, sector turismo, laboratorio clínicos sobre la Ley 135-11 VHI/Sida.	No.de personas sensibilizadas en año n.	2,795 Personas	60	154	269	269	279	319	321	264	309	264	262	25				Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA).					
1.3.5 Sensibilizar sobre la Ley 135-11 VHI/Sida, con una actividad por Conmemoración del Día Mundial del VIH-SIDA	No.de personas sensibilizadas en año n.	25 Personas												25				Division de Atencion VIH-Sida (DIDAVIHSIDA).					
1.4 Sensibilización sobre la Ley 5-13 de personas con discapacidad.	No. de personas senbilizadas en año n.	3,000 Peronas																45,000.00	División de Atención a la Discapacidad.	La institución desconoce el enfoque transversal de equidad de genero La institución no dispone de una unidad de Genero La institución no dispones de una política institucional de genero implementada	Medio	Monitorear	Elaboración e implementación de una política institucional de genero. Programa de sensibilización en igualdad de genero implementado
1.4.1 Sensibilizar a trabajadores y empleadores de las empresas públicas y privadas sobre discapacidad y la Ley 5-13..	No. de personas sesibilizadas en año n.	2,960 Personas	200	250	200	275	205	285	300	270	300	280	200	195				División de Atención a la Discapacidad					
1.5 Conformar la mesa de trabajo interinstitucional para la inclusión de personas con discapacidad y los empleos protegidos.	Mesa conformada en año n	Una mesa																7,500.00	DGT,DGE,DGHSI, DC, DIOND				
1.5.1 Elaborar el manual de funcionamiento de la mesa.	Manual elaborado en año n	Un manual	1																División de Atención a la Discapacidad.				
1.5.2 Realizar reuniones interinstitucional con los miembros que conforman la mesa de trabajo (CO-NADIS, MT, ASFL, etc.)	Reuniones en año n	5 Reuniones		1		1		1		1				1									

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.9 Difundir la normativa laboral desde la Igualdad de Oportunidades y No Discriminación.	No. de Materiales informativos impresos en año n.	12,000 Materiales																		300,000.00			Dirección de Igualdad de Oportunidades
1.9.1 Reproducir el material informativo de la norma de igualdad de oportunidades y no discriminación en el trabajo.	No. de Materiales informativos impresos en año n.	12,000 Materiales				12,000																	
1.9.2 Sensibilizar a estudiantes de término del nivel secundario en carrera STEM u oficios tradicionalmente masculinizados.	No. de estudiantes sensibilizados en año n	500 Estudiantes				50	100	100	100	50													
1.9.3 Colaborar en la Certificación IGUALANDO RD	Participación en la certificación	Una participación				1																	Departamento de Equidad Género
1.9.4 Participación del MT en el cierre de las brechas del Proyecto de Paridad de Género (PG)-BID	Participación del MT realizada en año n.	Una participación				1																	
1.9.5 Promover la instalaciones de salas de lactancias en las empresas	No. de salas de lactancias instaladas en año n	5 Salas			1	1	1	1	1														
1.9.6 Certificación de las salas de lactancias en las empresas en coordinación con el Ministerio de Salud Pública	No. de certificaciones realizadas en año n	5 Certificaciones								1	1	1	1	1									
1.9.7 Elaborar guía de derechos laborales con enfoque de igualdad de oportunidades y no discriminación.	Guía elaborada en año n	Una Guía								1													
1.9.8. Contratación personal técnico	Personal técnico en año n contratado	1 técnico								1													
1.10 Difundir en los medios digitales y medios de comunicación la normativa de no discriminación en el ámbito laboral.	No de campañas recibidas en año n	1 Campañas																					
1.10.1 Realizar Media Tour promoviendo la normativa	No. de promociones realizadas en año n	1 Medios tour																					
1.10.2 Habilitar canales de denuncia para los temas de no discriminación por razón de sexo.	Canal de denuncia habilitado en año n	Un canal	1																				

Los trabajadores y empleadores no reciben sensibilización en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral.

Los empleadores y trabajadores no muestran interés en recibir la sensibilización en materia de Igualdad de Oportunidades y no discriminación en el ámbito laboral.

La institución desconoce el enfoque transversal de equidad de género
La institución no dispone de una unidad de Género
La institución no dispone de una política institucional de género implementada

Medio

Monitorear

Diversificar las vías de sensibilización, como desarrollar materiales informativos y de difusión sobre la temática.

Recalcar en las sensibilizaciones el marco legal y normativo envuelto en la discriminación y no inclusión en el ámbito laboral y sus consecuencias.

Conformación de unidad responsable de promover la equidad de género

Elaboración e implementación de una política institucional de género.
Programa de sensibilización en igualdad de género implementado

PROGRAMA 01: ACTIVIDADES CENTRALES

1. Despacho del Ministro

2. Dirección de Tecnología y Comunicaciones

3. Dirección de Planificación y Desarrollo

4. Dirección Administrativa

5. Dirección Financiera

6. Dirección de Recursos Humanos

7. Dirección de Atención Ciudadana

8. Oficina de Acceso a la Información

9. Departamento de Protocolo y Eventos

10. Departamento de Archivo

11. Dirección de Internacionales

12. Dirección Jurídica

13. Dirección de Comunicaciones

14. Departamento de Correspondencia

15. Departamento Militar

Despacho del Ministro

Actividades Centrales: Actividad 001: Dirección y coordinación

Plan Operativo Anual 2025

Áreas Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivos Estratégicos:

No. 10. Propiciar la transformación digital como eje fundamental del desarrollo integral institucional

No. 11. Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Resultado Esperado:

R.8-Aumentada la calidad de los servicios institucionales

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado				Acción Mitigación	
1. Comités y organizaciones especiales del MT con seguimiento y evaluación permanente.	No. de informes de seguimiento y evaluación realizados en año n	15 Informes															1,330,000.00			Despacho	No se pueden ejecutar sesiones del Consejo Consultivo de Trabajo. El MT no cuenta con la estructura para el registro de las asociaciones sindicales y empresariales. Condiciones climáticas no permiten desarrollar agenda de compromisos internacionales	Alto	Monitorear	Diseñar mecanismos participativos que fomenten la comunicación, la transparencia, la confianza y el respeto mutuo.
1.1 Dar Seguimiento a los Viceministros y a las Direcciones Generales	No. de encuentros realizados en año n	1 Encuentro	1														181,600.00		Despacho					
1.2 Evaluar resultados de medidas y/o acciones de cada una de las Direcciones Generales	No. de informes de evaluación realizados en año n	3 Informes				1				1					1				Despacho					
1.3 Tramitar comunicaciones del Ministro	No. de comunicaciones tramitadas en año n	400 Comunicaciones	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	16					Despacho					
1.4 Coordinar levantamiento de los comités y organismos especiales actuales	No. de levantamientos de los Comités y organismo especiales realizados en año n	Un levantamiento			1												468,427.00							
1.5 Dar Seguimiento mesa tripartita de Seguridad Social	No de informes de la Mesa tripartita de Seguridad social elaborados en año n	12 Informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			153,750.00							
2 Agenda de compromisos nacionales e internacionales del MT elaborada y gestionada	No de agendas elaboradas en año n	3 Agendas															35,100,000.00		Despacho					
2.1 Elaborar Agenda de compromisos Nacionales e internacionales del Ministro	No. Agendas de compromisos elaboradas en año n	3 Agendas																					Disponer de salon de conferencias virtuales y o mecanismos electronicos para participacion en compromosos agendados	

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2.5.4 Crear Instancia de seguimiento para los Comités Setoriales	Instancia de seguimiento creada en año n	Una Instancia	1																	
3. Trabajadores y empleadores con relaciones sindicales y empresariales fortalecida	Sesiones del Consejo Consultivo del Trabajo(CCT) y/o Confederaciones y Sindicatos registrados en año n														\$1,788,335.00					Viceministra de Relaciones Empresariales y sindicales
3.1 Impulso de normativa y legislación funcional y moderna	No. de normativas impulsada en año n																			
3.1.1 Impulsar la reforma del Código Trabajo	Código actualizado en año n	Un Código																		
3.1.2 Dar seguimiento a los encuentros tripartitos	No. de encuentros realizados en año n																			
3.1.3 Participar en sesiones de la comisión de reforma al Código de Trabajo	No. de sesiones realizadas en año n																			
3.1.4 Convocar a los actores laborales	No. de convocatoria realizadas en año n																			

Total gastos corrientes		\$38,218,335.00			
Total gastos Fijos		\$251,730,677.00			
Total Gral. Gastos fijos y corrientes		\$289,949,012.00	\$-		
Resumen detalle Presupuesto inicial					
OBJETO DEL GASTO		Total			
Objeto 1	REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	\$251,730,677.00	Credito Externo	Donacion externa	Total presupuesto
Objeto 2	CONTRATACION DE SERVICIOS	\$35,600,000.00			
Objeto 3	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,618,335.00			
Objeto 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$-			
Objeto 6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$-			
		\$289,949,012.00			

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.8.1. Realizar acto de conmemoración del día de las madres	No. de colaboradoras que participan en la actividad en año n	250 colaboradoras					250											400,000.00				Division de Bienestar Laboral			
1.8.2. Realizar acto de conmemoración del día de los padres.	No. de colaboradores que participan en la actividad en año n	200 colaboradores																200				Division de Bienestar Laboral			
1.8.3. Realizar acto de conmemoración del día de las secretarías.	No. de secretarías que participan en la actividad en año n	85 Secretarías					85															Division de Bienestar Laboral			
1.8.4. Realizar actividades de Integración Laboral con todo el personal de la Sede Central y Representaciones Locales.	No. De actividades realizadas en año n	Cinco (6) actividades		1	1	1	1															Division de Bienestar Laboral			
1.8.5. Convivencia Educativa para hijos de servidores	No. de hijos que participan en actividades de integración en año n	200 hijos																200				Division de Bienestar Laboral			
1.8.6 Gestionar programa deportivo y nutrición de los servidores	Programa deportivo nutricional gestionado en año n	1 Programa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							Division de Bienestar Laboral			
1.8.7 Gestionar servicio de alimentación de los servidores																									
1.8.5.Gestionar el acto de reconocimiento a los servidores destacados	No. de colaboradores reconocidos en año n	100 Colaboradores																				Departamento de Evaluación de Desempeño y Capacitación			
1.8.5 Realizar reconocimientos de servidores del Ministerio que se hayan destacado por : ideas innovadoras, por antigüedad en el servicio, por identificación y compromiso con la institucional, y crecimiento profesional.	No. de colaboradores reconocidos en año n	100 Colaboradores					100															Departamento de Evaluación de Desempeño y Capacitación			
																			6,033,738.00						

Dificultad para retener talento humano clave.

Que no se ejecute el plan de capacitación programado, Poca disponibilidad del personal, falta de disponibilidad de salones, falta de disponibilidad presupuestaria

Medio

Monitorear

Implementar un plan de retención de talento que incluya salarios competitivos, oportunidades de desarrollo profesional, un buen ambiente laboral y beneficios adicionales.

Socializar la programación y plan de capacitación.

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.8.6 Realizar acto de reconocimiento a pensionados y jubilados.	No. de colaboradores que participan en actividad de orientación en año n	50 una (1) actividad												50	300,000.00				Departamento de Relaciones Lab- orales y Sociales.
1.9 Realizar Operativos médicos en el MT	No. de operativos realizados en año n	5 Operativos													50,000.00				
1.9.1 Coordinar jornada de prevención del Cáncer de Mama.	Jornada realizada en año n	120 Personas												120				Unidad Médica, Di- visión de Bienestar	
1.9.2 Coordinar Operativo Oftalmológico	Operativo médico realizado en año n	150 Personas											150				Unidad Médica, Di- visión de Bienestar		
1.9.3 Gestionar jornadas de vacunación para los servidores públicos	No. Personas beneficiadas en jornadas de vacunación en año n	200 personas (3 Jornadas)		50	50	50	50											Unidad Médica, Di- visión de Bienestar	
1.9.4 Gestionar operativo de prevención a la Hipertensión y la Diabetes .	No. de empleados beneficiados en año n	200 Personas											200				Unidad Médica, Di- visión de Bienestar		
1.9.5 Coordinar charlas en diferentes temas de la salud.	No. Servidores orientados en tema de salud en año n	160 Personas(4 charlas)					35					35		35	35			Unidad Médica, Di- visión de Bienestar	
1.9.6 Adquirir equipos médicos.	No. de equipos adquiridos en año n	2 Glucometros con 500 tirilla, un tanque de oxigeno pequeño,										2				1		Unidad Médica, Di- visión de Bienestar	
1.9.7 Coordinar operativo Auditivo	Operativo médico realizado en año n	150 Personas															1	Unidad Médica, Di- visión de Bienestar	
1.9.8 Gestionar con el IDOPPRIL charlas Educativas de Prevención de Riesgos Laborales.	No. de personas que participa en año n	80 Personas (4 charlas)					20					20		20	20			Unidad Médica, Di- visión de Bienestar	
1.9.9 Implementar Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo	Sistema de seguridad y salud en el trabajo impemntado	1 Sistema					1											Unidad Médica, Di- visión de Bienestar	
1.9.10 Implementar programa de Salud Mental	Programa de Salud Mental implementado	1 Programa															1	Unidad Médica, Di- visión de Bienestar	
1.11 Solicitar mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios de oficina solicitado en año n.	Sillones ergo- nomicos (6) Y (6) archivos					6					6							Dirección de Recur- sos Humanos

Dificultad para retener talento humano clave.

Que no se ejecute el plan de capacitación programado, Poca disponibilidad del personal, falta de disponibilidad de salones, falta de disponibilidad presupuestaria

Medio

Monitorear

Implementar un plan de retención de talento que incluya salarios competitivos, oportunidades de desarrollo profesional, un buen ambiente laboral y beneficios adicionales.

Socializar la programación y plan de capacitación.

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.17.4 Capacitar a los servidores del MT., del grupo I, II, III, IV, V en competencias técnicas y conductuales.	No. de servidores Capacitados en año n	660 Servidores	30	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30	2,000,000.00				Evaluación de Desempeño y Capacitación					
1.17.5 Capacitar a los servidores del MT., del grupo V, en competencias gerenciales.	No. de servidores de área de supervisión y dirección capacitados en año n	90 Servidores		30						30							30	1,000,000.00				Evaluación de Desempeño y Capacitación					
1.17.6 Capacitar a los servidores en principios básicos del enfoque de género y transversalización del enfoque de género en la ejecución de planes, programas y proyectos del sector público.	No. de servidores Capacitados en año n	500 Servidores																									
1.17.7 Capacitar Directivos y servidores públicos de las áreas de planificación institucional, recursos humanos, comunicaciones y servicios sustantivos y misionales derechos humanos	No. de servidores Capacitados en año n	130 Servidores																									
1.17.8 Capacitar Directivos y servidores públicos de las áreas de planificación institucional, recursos humanos, comunicaciones y servicios sustantivos y misionales en Cambio Climático y Gestión de Riesgos.	No. de servidores Capacitados en año n	200 servidores																									
1.17.6 Solicitar la habilitación de un salón de capacitación con capacidad para 30 servidores	Salón habilitado en año n	1 Salón	1																								
1.17.6.1 Solicitar un salón de capacitación con laboratorio de informática	Laboratorio habilitado en año n	1 Laboratorio	1																								
1.17.6.2 Adquisición de mobiliarios para el laboratorio de informática.	No. De mobiliarios adquiridos en años n	(30) Sillas, (30) Mesas																\$100.00									
<p>Dificultad para retener talento humano clave.</p> <p>Que no se ejecute el plan de capacitación programado, Poca disponibilidad del personal, falta de disponibilidad de salones, falta de disponibilidad presupuestaria</p>																						Medio	Monitorear	<p>Implementar un plan de retención de talento que incluya salarios competitivos, oportunidades de desarrollo profesional, un buen ambiente laboral y beneficios adicionales.</p> <p>Socializar la programación y plan de capacitación.</p>			

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2.3 Solicitar el pago de contrato de los servicios de seguros de bienes muebles e inmuebles y personas	No. de contratos de servicios de seguros pagados en año n	12 Cuotas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Administración y Finanzas	No ejecutar las asignaciones y apropiaciones presupuestarias coherente a las metas programadas	Grave	Monitorear	Utilización de los recursos MT de forma eficaz y eficiente posible para el cumplimiento de las metas y resultados esperados
2.4 Solicitar el pago de contrato de los servicios de seguros médicos complementario del personal	No. de contratos de servicios de seguros pagados en año n	12 Cuotas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1									
1.3 Materiales y medios de producción suministrados de forma continua y oportuna	No. de solicitudes atendidas en año n	24 Solicitudes															100,000.00			Administración y Finanzas	Fallas en los sistemas informáticos y en el Sistema Integrado de Gestión Financiera (SIGEF)	Reportar a los responsables y Dar seguimiento de las fallas presentadas para una oportuna solución		
1.3.1 Solicitar el pago de compras de materiales y Suministros	No. Pagos realizados en año n	12 Solicitudes de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Administración y Finanzas			Recepción tardía de informaciones: estados de cuentas y otros entregables	Dar seguimiento al Ministerio de Hacienda (MH) y a otras instancias para la entrega oportuna de las informaciones requeridas.
1.3.2 Solicitar el pago de compras de alimentos y bebidas	No. Pagos realizados en año n	12 Solicitudes de pago	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		100,000.00			Administración y Finanzas	Ausencia de personal clave	Remitir comunicación en fecha oportuna como aviso de la importancia del personal clave.		
1.4 Anticipos Financieros y Fondos en Efectivo administrados y ejecutados																					Administración y Finanzas	.Tardanza en enviar los requerimientos de pagos por las áreas.	Realizar reuniones con el/ la Director/a Administrativo sobre las mejoras a ejecutar en el proceso de solicitudes de pagos	
2. Ingresos y gastos ejecutados acorde a Planes Operativos	Valores Presupuestado en el POA ejecutado en año n	24 Ingresos y gastos																						
2.1 Gestionar recursos en DIGEPRES	No.de visitas realizadas en año n	12 Visitas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Administración y Finanzas	Expedientes de pago que carecen de soporte e incoherentes en los mismos y con errores (fecha, cálculo, cantidad, etc.).	Profundizar y fortalecer la revisión y análisis de los expedientes antes de realizar el pago al beneficiario		
2.2 Supervisar la ejecución de los Ingresos y gastos presupuestarios	No. de ingresos y gastos ejecutados en año n	12 Ingresos y gastos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Administración y Finanzas				
3. Informaciones financieras de programas y proyectos organizadas y registradas.	No. Informaciones financieras de programas y proyectos organizadas y registradas en año n.	38 Informaciones																		Administración y Finanzas	Facturas con comprobante gubernamental no válido por DGII (vencido, inválido y/o reutilizado).	Realizar capacitaciones al personal involucrado sobre las normativas, procedimientos, políticas y medidas tomadas concerniente a la administración y ejecución de los recursos		
3.1 Elaborar informes financieros	No. de informes financieros elaborados	2. Informes financieros																		Administración y Finanzas				
3.1.1 Registrar informaciones financieras.	No. de informaciones financieras registradas en el SIGEF en año n	12 Informaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Administración y Finanzas	Fallas en el sistema informático disponibles para la gestión de pagos(operativo, plataformas, usuarios, equipos,etc)	Reportar a los competentes sobre las fallas en el sistema informático disponibles para la gestión de pagos y dar seguimiento a la oportuna solución.		
3.1.2 Clasificar las informaciones financieras	No. de informaciones Financieras clasificadas en el SIGET en año n	12 Informaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Administración y Finanzas				
3.1.3 Dar Seguimiento a las recomendaciones de Entes Rectores.	No. de encuentros realizados en año n	12 Encuentros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						Baja disponibilidad de fondos, No registro o incorrecto datos bancarios del beneficiario(a)			
3.1.4 Realizar Informes Financieros elaborados y presentados	No. de informes realizados en año n	7 informes realizado																						

Dirección Administrativa

Actividades Centrales: Actividad 002: Gestión de recursos humanos, administrativa y financiera

Plan Operativo Anual 2025

Áreas Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivos Estratégicos:

No.11: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Resultado Esperado:

R.8-Aumentada la calidad de los servicios institucionales

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	Trimestres												Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos		
			1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
1. Usuarios disponen de Infraestructuras de servicios del MT fortalecida	No. de RLT y sede Central con infraestructura física adecuada	40 RLT y 38 OTE													\$78,798,099.00						
1.1 Readecuar planta física de la sede central , RLT y OTE	No. de RLT y OTE remodeladas en año n	40 RLT y 38 OTE														\$40,497,180.00					
1.1.1 Realizar levantamiento de infraestructura física de la Sede Central y las RLT	No. de infraestructuras físicas levantadas en año n	24 Levantamientos	2	2	6	6	4	4													
1.1.2 Reparar planta física de la Sede Central y RLT	No. RLT y sede central remodeladas en año n	12 Reparaciones RLT y la sede Central	1	2	2	3	2	2							61,097,053.00						
1.1.3 Construir escalera de emergencia de la Sede Central.	Escalera de emergencia construida en año n	Una Escalera						1													
1.1.4 Actualizar imagen gráfica y señalización interior y exterior Sede Central y RLT	No. Imagen gráfica cambiadas en año n	30 Imágenes gráficas	5	5	5	5	3				4	3							Edificaciones / Comunicaciones / Servicios generales		
1.2 Mobiliarios y Equipos de la sede central y RLT	No. de equipos adquiridos en año n	400 Mobiliarios y equipos													\$3,701,046.00						
1.2.1 Solicitar la Compra de mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios adquiridos en año n	200 Mobiliarios				100						100									

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2.3.5 Contratar los servicios de renta básica de comunicación de Sede Central, RLT y OTE	Contratos de servicio aprobado en año n	Un Contrato	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.3.6. Contratar servicios de Internet y Televisión de la Sede Central, RLT y OTE.	Contrato de servicios de Internet y Televisión aprobado en año n	Un contrato	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.3.7 Contratar los servicios de energía eléctrica de la Sede Central, RLT y OTE.	Contrato de Servicios de energía eléctrica aprobado en año n	Un contrato	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.3.8 Contratar los servicios de Agua de la Sede Central, RLT y OTE.	Contrato de Servicios de agua aprobados en año n	Un contrato	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.3.9 Contratar los servicios de recolección de los residuos sólidos de la Sede Central, RLT y OTE.	Contrato de Servicios de recolección de residuos sólidos aprobado en año n	Un contrato	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.3.10 Contratar el pago de servicios de alquileres de Edificios y Locales	Contrato servicios de alquileres de edificios y locales aprobado en año n	10 Locales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
2.3.12 Contratar de los servicios de fumigación	No. de servicios de fumigación contratado en año n	12 fumigaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Solitar la compra de materiales, herramientas, suministros, entre otros																			
2.3.13 Solicitar compra de materiales de Limpieza	No. de materiales de limpieza adquiridos en año n	4 Solicitudes			1			1				1	1						Administración y Finanzas
2.3.14 Solicitar compra de materiales de oficina	No. de materiales de oficina n adquiridos en año n	4 Solicitudes			1			1				1	1						Administración y Finanzas y Dpto. De Compras y Suministros
2.4 Gestionar los Servicios de transportación	No. de solicitudes de transportación atendidas																		
2.4 Generar la Gestión de las solicitudes de pagos	No. de solicitud de pagos emitidos dentro del plazo establecido																		
2.6 Gestionar los Servicios de Catering de calidad	No. de servicios de catering realizado																		
3. Infraestructura física de Almacén readecuado	Infraestructura física readecuada en año n															600,068.78			

No existen procedimientos, normas, políticas y control interno para la gestión administrativa

Las solicitudes no son enviadas en un tiempo prudente para tramitar las adquisiciones en tiempo oportuno

Grave Reducir

Establecimiento de normas, políticas y procedimiento para la gestión administrativa y tramitación de solicitudes de las unidades orgánicas

Dirección de Atención Ciudadana

Actividades Centrales

Plan Operativo Anual 2025

Áreas Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivos Estratégicos:

No.11 implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Resultado Esperado:

R.8-Aumentada la calidad de los servicios institucionales

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación					
1. Usuarios con servicios de información laboral disponible, oportuno y de calidad	No. de documentos actualizados en año n	Un documento																	425,600.00			OAI	Usuarios desconocen el centro de atención ciudadana de Ministerio de Trabajo	Medio	Reducir	Promover por diferentes medios de comunicación nuestro call center y centro de atención ciudadana
1.1 Actualizar documento de preguntas y respuestas al público.	No. de documento actualizados en año n	1 Documento	1																		OAI-CAC					
1.2 Levantar el procedimiento de llamadas	No. de procedimientos levantados en año n	Un procedimiento	1																							
1.3 Implementar procedimiento de llamadas	Procedimientos de llamadas implementados en año n	Un Procedimiento			1																					
1.2.Capacitar al Personal de la CAC	No. de personas capacitadas en el año	6 Personas																			CAC- RRHH					
1.2.1 Solicitar capacitación del personal en Seguridad Social y Higiene y Seguridad Industrial.	No. de personas capacitadas en el año	6 servidores						6													CAC- RRHH					
1.2.2 Capacitar personal en Bibliotecología (Diplomado)	No. de personas capacitadas en el año	2 Personas			1			1													CAC- RRHH					
1.2.3 Solicitar capacitación del personal en la gestión y prestación de los servicios institucionales.	No. de personas capacitadas en el año	6 Personas			6																CAC- RRHH					
1.2.4 Solicitar capacitación del personal en servicio al usuario (Ciudadanos/as, gobierno abierto y transparencia)	No. de personas capacitadas en el año	6 Personas						6													CAC- RRHH					
1.2.5 Solicitar capacitación del personal en Atención a Usuarios, Relaciones Humanas e Imagen	No. de personas capacitadas en el año	6 Personas	6																		CAC- RRHH					

Oficina de Acceso a la Información Pública

Actividades Centrales

Plan Operativo Anual 2025

Áreas Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivos Estratégicos:

No.11 implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Resultado Esperado:

R.8-Aumentada la calidad de los servicios institucionales

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre 2do Trimestre 3er Trimestre 4to Trimestre												Presupuesto RDS				Gestión de Riesgos				
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación		
1. Usuarios con servicios de información laboral disponible, oportuno y de calidad	No. de respuestas a solicitudes en año n	192 Solicitudes recibidas y atendidas																		OAI			
1.1. Actualización de las informaciones laborales en el Portal- Transparencia del Ministerio.	No. de actualizaciones realizadas en año n	96 Actualizaciones	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8					OAI	Retraso en la recepción de la información solicitada al área competente del MT.	Medio	Monitorear	Monitoreo y seguimiento al área competente del MT, para la remisión oportuna de la información.
1.2. Responder las solicitudes de información pública recibidas a través SAIP en el tiempo establecido por la ley	No. de solicitudes respondidas en año n	72 Solicitudes	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6										
1.3. Dar seguimiento a los requerimientos recibidos a través de la Línea 311 (Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias)	No. de requerimientos recibidos en año n	33 Requerimientos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3										
1.4. Capacitar al Personal de la OAI.	No. de personas capacitadas en año n	4 Servidores																	OAI - RRHH	lineamientos en la normativa de la DIGEIG	Medio	Monitorear	Gestionar información del ciudadano (teléfono, correo electrónico...) a fin de tener dos o más medio de contacto por otra vía.
1.4.1 Solicitar capacitación del personal en Seguridad Social y Higiene y Seguridad Industrial.	No. de personas capacitadas en año n	3 Servidores capacitados						3											OAI - RRHH				
1.4.2 Solicitar capacitación del personal en la gestión y prestación de los servicios institucionales.	No. de personas capacitadas en año n	4 Servidores capacitados			2							2							OAI - RRHH				

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.9 Solicitar contratación de servicios lavandería.	No. de servicios de lavandería, contratados en año n	12 Servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Protocolo y Eventos/ Dirección Administrativa	Que se incrementa la demanda de estos servicios y no contamos con personal para prestar los servicios de protocolo y eventos.	Medio	Reducir	Se designa personal para ofrecer estos servicios de la Dirección de Comunicaciones, pero que no es especializado en atenciones protocolares y eventos.
1.10 Solicitar contratación de salones en hoteles para eventos.	No. de salones contratados para eventos en año n	1 Contratación	1															Eventos				
1.11 Solicitar contratación de servicios de Catering.	No. de servicios de catering contratados en año n	1 Servicio	1															Eventos				
1.12 Solicitar la contratación de servicios edecanes de protocolo y eventos.	No. de servicios de edecanes, contratados en año n	1 Servicio	1															Departamento Protocolo y Eventos				
2.1.1 Capacitación de personal.	No. de personas capacitadas en año n	9 Personas																Protocolo y Eventos/ Dirección de Recursos Humanos				
2.1.1.1 Solicitar la capacitar el personal en maestría y/o diplomatura Protocolo, Relaciones Internacionales, Diplomacia.	No. de de personas capacitadas en maestría, en año n	1 Persona		1														Protocolo y Eventos / Dirección de Recursos Humanos				
2.1.1.2 Solicitar la capacitar el personal en diplomatura organización de Eventos.	No. de personas capacitadas en diplomado en año n	2 Personas			1		1											Protocolo y Eventos y Dirección de Recursos Humanos				
2.1.1.3 Solicitar la capacitar el personal en Manejo del Tiempo	No. de personas capacitadas en liderazgo en año n	4 Personas			1			1			1			1				Protocolo y Eventos / Dirección de Recursos Humanos				
2.1.1.4 Solicitar la capacitar el personal en Inteligencia Emocional.	No. de personas capacitadas en inteligencia emocional en el año	4 Personas			1			1			1			1				Protocolo y Eventos y Dirección de Recursos Humanos				
2.1.1.5 Solicitar la capacitar el personal en Camarería	No. de personas capacitadas en camarería en año n	3 Personas				1			1					1				Protocolo y Eventos / Dirección de Recursos Humanos				
2.1.1.6 Solicitar la capacitar el personal en Mercadeo Digital	No. de de personas capacitadas en año n	1 Persona	1																			
2.1.2 Solicitar nombramiento de personal Departamento de Protocolo y Eventos.	No. de personal adquiridos en año n	4 Personas																Protocolo y Eventos / Dirección de Recursos Humanos / Dirección Administrativa				
2.1.2.1 Solicitar personal con conocimiento multidisciplinario en protocolo	No. de personal nobrado en año n	2 Personas	2																			
2.1.2.2 Solicitar personal con conocimiento multidisciplinario en técnico audiovisual.	No. de personal nobrado en año n	1 Persona	1															Protocolo y Eventos/ Dirección de Recursos Humanos				
2.1.2.3 Solicitar personal de camarería.	No. de personal nobrado en año n	2 Camareros			2													Eventos / Dirección de Recursos Humanos/Dirección Administrativa				

Departamento de Archivo Central

Actividades Centrales

Plan Operativo Anual 2025

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

11. Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados.

Resultado Esperado

R.8-Aumentada la calidad de los servicios institucionales

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre				2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación	
1 Archivo Central Institucional actualizado	No. Areas con sistema de archivo actualizado en año n																		Archivo Central Institucional			
1.1 Solicitar asesoría para la correcta aplicación del cuadro de clasificación	No. de áreas con cuadro de clasificación implementado en año n	68 Áreas	5	6	6	6	6	6	7	5	6	6	5	4								
1.1.1 Solicitar orientación técnica para la aplicación de la tabla de retención.	No. de áreas que reciben orientación en año n.	68 Áreas	5	6	6	6	6	6	7	5	6	6	5	4								
1.2 Realizar visitas de seguimiento a las Representaciones Locales de Trabajo	No. de visitas realizadas a las RLT en año n.	60 visitas	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5								
1.3 Solicitar contrato de alquiler de un local para archivo de documentos físicos de uso poco frecuente.	Contrato de alquiler firmado en año n	Un contrato	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
1.2 Equipamiento del Archivo Central	No de equipos adquiridos en año n	13 Equipos																				
1.2.1 Solicitar la compra de Mobiliarios de oficinas	No. de mobiliarios adquiridos en año n	3 Escritorios,		3											15,300.00							
1.2.2 Solicitar la compra de dos computadoras	No. de computadoras recibidas en año n	2 Computadoras		2											130,000.00							
1.2.3 Solicitar la compra de equipos antihumedad	No. de equipos adquiridos en año n.	1 Equipo		1											120,000.00							
1.2.4 Solicitar la compra de cortinas para oficina de archivo central	No. de cortinas adquiridas en año n	5 Cortinas		5											61,300.00							

Dirección de Relaciones Internacionales

Actividades Centrales

Plan Operativo Anual 2025

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico:

No.11 Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Resultado Esperado:

R.8-Aumentada la calidad de los servicios institucionales

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación				
1. Ministerio de Trabajo con relaciones internacionales, administracion de acuerdos y convenios internacionales gestionados efectivamente	No. Memorias/informes oficiales reportados a organismos o instancias internacionales en año n	12 Memorias/informes																18,537,929.00			Relaciones Internacionales	Falta de respuesta de las unidades organicas para la actualización de los datos de seguimiento de los convenios internacionales	Alto	Reducir	Gestión oportuna ante los funcionarios y unidades organicas para la actualización de los datos de monitoreo acuerdos internacionales
1.1 Coordinar acciones con organismos internacionales, Ministerios de Trabajo de otros países, e instituciones internacionales, para firmas de acuerdos y/o convenios.	No. de acciones coordinadas con organismos internacionales, en año n	60 Acciones		1		1			1		1	1					0.00			Relaciones Internacionales					
1.2 Dar seguimiento a los convenios y acuerdos de cooperación internacional a ejecutar.	No. de acciones coordinadas con organismos internacionales, en año n	10 Acciones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				0.00			Relaciones Internacionales					
1.3 Atender y canalizar oportunamente todas las solicitudes que llegan del MIREX.	No. de solicitudes atendidas en año n	72 Solicitudes	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			0.00			Relaciones Internacionales					
1.4 Servir de enlace entre las áreas técnicas del MT y los organismos internacionales del Trabajo.	No. de actividades realizadas en año n	24 Actividades	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			0.00			Relaciones Internacionales					
1.5 Promover estratégicamente las relaciones del MT con los organismos de cooperación internacional.	No. de promociones realizadas en año n	3 Promociones			1			1				1					0.00			Relaciones Internacionales					

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.6 Redactar opiniones técnicas de informes, de necesitarse.	No. de informes redactados en año n	6 Informes		1		1		1		1		1		1		1		0.00		Relaciones Internacionales	Falta de respuesta de las unidades orgánicas para la actualización de los datos de seguimiento de los convenios internacionales	Alto	Reducir	Gestión oportuna ante los funcionarios y unidades orgánicas para la actualización de los datos de monitoreo acuerdos internacionales
1.7 Emitir opiniones de posibles acuerdos de Convenios Internacionales, de necesitarse.	No. de opiniones de acuerdos internacionales emitidos en año n	2 Opiniones			1			1									0.00		Relaciones Internacionales					
1.8. Seguimiento pago cuotas a organismos internacionales (OIT, RIAL, AMSPE).	No. de cuotas pagadas a organismos internacionales en el año	3 pagos de cuotas																	Relaciones Internacionales					
1.8.1 Solicitar pago de cuota anual de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).	No. cuotas pagadas en año n	1 cuota		1													18,004,929.00	260,941.00 FRANCOS SUIZOS (Tasa 69)	DRI/DAF					
1.8.2 Solicitar pago de cuota anual de la RIAL/OEA.	No. cuotas pagadas en el año	1 cuota			1												295,000.00	5,000.00 DÓLARES (Tasa 59)	DRI/DAF					
1.8.3 Solicitar pago cuota anual de la AMSPE.	No. cuotas pagadas en el año	1 cuota				1											238,000.00	3,500.00 EUROS. (Tasa 68)	DRI/DAF					
2. Participar en los Consejos, Foros, Seminarios Internacionales.	No. de Participaciones realizadas en el año	14 Acuerdos y convenios															63,250,000.00		Relaciones Internacionales					
2.1 Preparar y participar de manera presencial en las reuniones del Consejo de Administración de la OIT, como Delegados Titulares, representando a la Región de Centroamérica y RD.	No. de participaciones presenciales de RRII realizadas en el año	3 Reuniones			1			1									2,200,000.00		Relaciones Internacionales					
2.2 Preparar y participar en reuniones virtuales con el GRULAC para atender los temas del Consejo de Administración de la OIT,	No. de participación del MT realizada en el año	9 Reuniones		3			3					3					0.00		Relaciones Internacionales					
2.3 Preparar y participar de manera presencial en las reuniones del Consejo de Ministros/as de Centroamérica y RD (CMTCARD) para fortalecer las acciones de la región.	No. de reuniones organizadas en el año	2 Reuniones				1											100,000.00		Relaciones Internacionales					
2.4 Participar en reuniones de la mesa tripartita de Tratamiento de Cuestiones relativas a las Normas Internacionales de Trabajo.	No. de participaciones en reuniones en el año	3 Reuniones		1			1					1					0.00		Relaciones Internacionales					

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2.5 Participar en reuniones de la mesa Interinstitucional de Migración Laboral.	No. de participación en reuniones en el año	3 Reuniones			1			1			1				0.00			Relaciones Internacionales	Falta de respuesta de las unidades organicas para la actualización de los datos de seguimiento de los convenios internacionales	Alto	Reducir	Gestión oportuna ante los funcionarios y unidades organicas para la actualización de los datos de monitoreo acuerdos internacionales
2.6 Participar en reuniones de la mesa Interinstitucional de Derechos Humanos que lidera el MIREX.	No. de participación en reuniones en el año	3 Reuniones				1			1			1			0.00			Relaciones Internacionales				
2.7 Asistir a reuniones varias y actividades organizadas por el MIREX.	No. de reuniones organizadas por el MIREX en el año	5 Reuniones			1			1		1	1	1			0.00			Relaciones Internacionales				
2.8 Participar en reuniones virtuales y presenciales sobre Normas Internacionales de Trabajo.	No. de reuniones realizadas en el año	6 Reuniones			1	1	1	1				1	1		0.00			Relaciones Internacionales				
2.9 Coordinar y participar en las reuniones del Programa de Trabajo Decente del MT.	No. de reuniones realizadas en el año	5 Reuniones			1			1				1			0.00			Relaciones Internacionales				
2.10 Reactivar vínculos con organismos existentes.	No. de vínculos fortalecidos en el año	2 vínculos						1				1			500,000.00			Relaciones Internacionales				
2.11 Participar en la organización de la Reunión Regional de Las Américas como Punto Focal ante la OIT, a través de reuniones virtuales y presenciales preparatorias.	No. de reuniones realizadas en el año	10 Reuniones			2	1	1	1	1	1	1	1	1		300,000.00			Relaciones Internacionales				
2.12 Colaborar en la realización de la Reunión Regional de Las Américas de la OIT en RD, con la presencia de los miembros tripartitos de la Región.	No. de reuniones realizadas en el año	1 Reunión										1			60,000,000.00			Dirección Administrativa y Financiera				
2.13 Gestionar oportunidades de empleo temporal y permanente para dominicanos en otros países.	No. de encuentros organizados en el año	4 Encuentros																Relaciones Internacionales				
2.13.1 Organizar encuentros entre el MT y las embajadas de países desarrollados en RD.	No. de encuentros organizados en el año	4 Encuentros			1					1			1		150,000.00			Relaciones Internacionales				
2.13.2 Solicitar a la Dirección Jurídica la revisión de modelo de acuerdo de colaboración para Migración Laboral Circular.	No. de solicitudes realizadas en el año	1 solicitud			1										0.00			Relaciones Internacionales				
2.13.3 Socializar propuesta de acuerdo con embajadas interesadas.	No. de acuerdos socializados en el año	4 Acuerdos			1					1			1		0.00			Relaciones Internacionales				

Dirección de Comunicaciones

Actividades Centrales

Plan Operativo Anual 2025

Áreas Estratégicas: Capacidades Institucionales

Objetivos Estratégicos:

No. 11- Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Resultado Esperado

R.8-Aumentada la calidad de los servicios institucionales

Resultados/Productos/ Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación				
1. Usuarios con comunicación estratégica de los servicios institucionales fortalecida.	No. de campañas realizadas en año n	1 Campaña																26,327,825.00	\$22,200.00						
1.1 Realizar campañas de acuerdo a los Ejes temáticos del Ministerio de Trabajo	No. de campañas realizadas en año n	12 Campañas		2		1		2		1		1						15,996,840.00			Comunicaciones				
1.1.1 Coordinar con la Dirección de Trabajo Infantil las campañas sobre Erradicación del Trabajo Infantil	No. de campañas realizadas en año n	Una campaña						1										9,000.00			Comunicaciones	Retraso en el tiempo compromiso de entrega de los trabajos de diagramación y diseños de contenidos. " Cambio de prioridad en la institución, y por ende, en la Dirección de Comunicaciones.	Alto	Reducir	Dar seguimiento a las atenciones a las solicitudes de diagramación y diseños para que sean atendidas dentro del tiempo compromiso.
1.1.2 Realizar campaña sobre el proyecto RD TRABAJO.	No. campañas realizadas en año n	una campaña	1															9,000.00			Comunicaciones				
1.1.3 Coordinar con la Dirección de Igualdad campaña sobre Igualdad de Oportunidades y no Discriminación	No. de campañas realizadas en año n	Una campaña									1							9,000.00			Comunicaciones			Ejecutar otras acciones, acorde con las nuevas prioridades.	
1.1.4 Coordinar con la Dirección de Higiene y Seguridad campañas sobre Higiene y Seguridad Industrial	No. de campañas realizadas en año n	4 Campañas				1	1	1	1									36,000.00			Comunicaciones			Poner en orden de prioridades las solicitudes de planes o campañas.	
1.1.5 Coordinar con la Dirección de Igualdad la Campaña sobre VIH/SIDA	Campaña realizada en año n	una campaña												1				9,000.00			Comunicaciones	Limitados recursos de personal para atender estas solicitudes de planes o campañas.			
1.1.6 Coordinar con la DGT la Campaña de divulgación de la normativa laboral	No. de campañas realizadas en año n	4 Campañas	2												2			36,000.00			Comunicaciones				
1.2 Realizar Difusión mediática	No de participaciones en espacios radiales y televisivos realizados en año n	26 Participaciones																			Comunicaciones				

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.2.1 Participar en espacios radiales y televisivos	No. de espacios radiales y televisivos reproducidos en año n	15 Espacios		3			5			3		4						Comunicaciones	Retraso en el tiempo compromiso de entrega de los trabajos de diagramación y diseños de contenidos. " Cambio de prioridad en la institución, y por ende, en la Dirección de Comunicaciones.	Alto	Reducir	Dar seguimiento a las atenciones a las solicitudes de diagramación y diseños para que sean atendidas dentro del tiempo compromiso.	
1.2.2 Realizar anuncio radial educativo del Ministerio de Trabajo	No. de anuncios realizados en año n	2 Anuncios				1						1					172,515.00	Comunicaciones					
1.2.3 Colocar pautas en los medios de comunicación Nacional, spots publicitarios del MT	No. de Spots publicitarios colocados en año n	3 Spots			1				1			1					140,000.00	-					Comunicaciones
1.2.4 Divulgar convenios ratificados	No. de media tours realizados en año n	6 Convenios		1			2			1		2											Comunicaciones
1.2.3 Impresión de materiales promocionales	materiales promocionales impresos																10,330,985.00						
2. Imagen institucional del MT posicionada.	No. de publicaciones realizadas en año n	139 Publicaciones															1,062,052.01						
2.1 Fortalecer la comunicación Institucional	Comunicación interna fortalecida en año n	Comunicación interna fortalecida															747,052.01						Comunicaciones
2.1.1 Elaborar boletín de comunicación interno	No. de Boletines internos elaborados en año n	12 Boletines	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7,200.00						-
2.1.2 Crear Mural Informativo	No. de Murales informativo elaborados en año n	3 Murales informativo				1				1							2,000.01						
2.1.3 Alimentar el mural informativo Sede Central	Murales informativo elaborados en año n	3 Murales informativo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2,800.00						
2.1.4 Alimentar página Web institucional.	No. de actualizaciones de la página web realizadas en año n	120 Actualizaciones	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10							
2.2 Realizar Ruedas de Prensa	No. de ruedas de prensa realizadas en año n	6 Ruedas de prensa		1		1				1		1	1						Comunicaciones				
2.3 Mobiliarios y equipos informático	No. De equipos adquiridos en año n	11 Equipos																					
2.3.1 Solicitar equipos informáticos	No. de Equipos informáticos adquiridos en año n	6 Computadoras		2			3			1							735,052.00		Comunicaciones				
2.3.2 Solicitar la compra de equipos especializados de comunicación.	No. de equipos adquiridos en año n	5 Equipos		2			1		1			1											
2.4 Solicitar personal de comunicaciones	No. de personal solicitados en año n	6 personas	6																Comunicaciones, RRHH				
2.5 Capacitar el personal de la Dirección de Comunicaciones	No. de Personas capacitadas en año n	20 personas					10					10					315,000.00		Comunicaciones, RRHH				
2.5.1 Solicitar Capacitación del personal en ortografía	No. de personas capacitadas en año n	8 personas	4									4					12,000.00		Comunicaciones, RRHH				

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2.5.2 Solicitar Capacitación del personal en redacción periodística e institucional	No. de personas capacitadas en año n	10 personas	5			5									15,000.00			Comunicaciones, RRHH	Retraso en el tiempo compromiso de entrega de los trabajos de diagramación y diseños de contenidos. " Cambio de prioridad en la institución, y por ende, en la Dirección de Comunicaciones.	Alto	Reducir	Dar seguimiento a las atenciones a las solicitudes de diagramación y diseños para que sean atendidas dentro del tiempo compromiso.
2.5.3 Solicitar Capacitación del personal en oratoria y maestría en ceremonia	No. de personas capacitadas en año n	8 personas		4				4							12,000.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.4 Solicitar Capacitación del personal en Diseño Gráfico	No. de personas capacitadas en año n	8 personas			4				4						20,000.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.5 Solicitar Capacitación del personal en Producción de audio	No. de personas capacitadas en año n	5 persona				5									50,000.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.6 Solicitar Capacitación del personal en redes sociales	No. de personas capacitadas en año n	8 personas			2		2			5					6,400.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.7 Solicitar Capacitación del personal en relaciones interpersonales	No. de personas capacitadas en año n	18 personas				9		9							14,400.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.8 Solicitar Capacitación del personal en de Multimedia	No. de personas capacitadas en año n	8 personas			2				3		3				8,000.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.9 Solicitar Capacitación del personal en InDesign	No. de personas capacitadas en año n	5 personas		2			2			1					50,000.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.10 Solicitar Capacitación del personal en Premiere y Audition	No. de personas capacitadas en año n	6 personas									6				60,000.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.11 Solicitar Capacitación After Effect	No. de personas capacitadas en año n	6 personas				3						3			60,000.00			Comunicaciones, RRHH				
2.5.12 Capacitar el personal en animación	No. de personas capacitadas en año n	6 personas	6												7,200.00							
3. Actividades y Eventos del MT realizados de acuerdo a los estándares establecidos	No.de actividades realizadas en año n	11 Actividades																				
3.1 Apoyar en la actividad del mes de la Patria	No. de actividad realizadas en año n	1 Ofrenda floral	1															Protocolo				
3.2 Apoyar aniversario del Ministerio de Trabajo	Aniversario del MT celebrado en año n	1 Ofrenda floral			1																	
3.3. Apoyar actividad del Dia Internacional de Trabajo.	No. de actividad realizadas en año n	1 actividad				1												Protocolo				
3.4 Apoyar actividad del día de las Madres	No. de actividad realizadas en año n	1 actividad				1												Protocolo				
3.5 Apoyar actividad del día de los Padres	No. de actividad realizadas en año n	1 actividad						1										Protocolo				
3.6 Coordinar en los festejos navideño	No. de festejos realizados en año n	3 festejos y 1 celebración Final									3	1						Protocolo				
Total															26,327,825.00	22,200.00	26,350,025.00					

Actividades de promoción de empleo RD Trabaja

Departamento de Militar
Actividades Centrales
Plan Operativo Anual 2025

Área Estratégica: Capacidades Institucionales

Objetivo Estratégico No. 11: Implementar en toda la organización un enfoque de gestión para resultados

Resultado Esperado

R.8-Aumentada la calidad de los servicios institucionales

Resultados/Productos/Actividades	Indicadores	Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				Presupuesto RD\$				Gestión de Riesgos		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F-100	Credito Externo	Donaciones	Responsable	Riesgo Asociado	Impacto	Acción Mitigación				
1. Seguridad y orden público institucional garantizado.	No. de usuarios externos satisfechos en año n																2,887,800.00			Militar/DAF					
1.1 Realizar inspecciones periódicas de seguridad.	No. de inspecciones de seguridad realizadas en año n	200 Inspecciones			50			50			50			50			2,887,800.00			Militar					
1.1.1 Realizar inspecciones periódicas en la Sede Central	No. de inspecciones realizadas en la Sede Central en año n	120 Inspecciones			30			30			30			30						Militar					
1.1.2 Realizar inspecciones periódicas de seguridad en las RLT.	No. de visitas de inspección realizadas en las RLT en año n	80 Inspecciones (20 Inspecciones con militares asignados y 60 inspecciones en las RLT que no tienen militares asignados)			20			20			20			20						Militar					
1.1.3 Adquirir lámparas para la iluminación de la Sede Central	No. de lámparas adquiridas en año n	15 lámparas					30										120,000.00								
1.2 Señalizar ruta de evacuación del MT.	No. de señaléticas instaladas en año n	50 señaléticas															110,000.00			Militar					
1.2.1 Solicitar la instalación de ruta de evacuación para la Sede Central	Ruta de evacuación solicitada para la sede central en año n	Una ruta de evacuación	1																						
1.2.2 Solicitar la instalación de ruta de evacuación en las RLT	No.de Rutas de evacuación solicitadas en año n	5 Rutas de evacuación	5																	Militar					
1.2.3 Solicitar construcción salidas de emergencia	No. de salidas de emergencia construidas en año n	4 salidas (en los 4 niveles)				1	1	1	1																
1.2.4 Solicitar asignación de personal de seguridad para la RLT	No. de personal de seguridad asignados en año n	40 personas de seguridad			20			20			20														
1.2.5 Capacitación del personal de seguridad	No. de personas capacitadas en año n	40 personas																							
1.2.5.1 Capacitar el personal en prevención de riesgos	No. de personas capacitadas en año n	20 personas		20																					
1.2.5.2 Capacitar el personal en sistema contra incendio	No. de personas capacitadas en año n	20 personas			20																				

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.2.6 Adquisición de equipos de seguridad	No. de equipos adquiridos en año n	97 equipos					38	33	26										Militar						
1.2.6.1 Solicitar la compra de cajas de cápsulas calibre 9mm	No. de cajas de municiones 9mm adquiridos en año n	30 cajas de municiones					10	10	10										240,000.00				Militar		
1.2.6.2 Solicitar la compra de uniformes militares	No. de uniformes militares adquiridos en año n	26 uniformes militares					13	13											175,500.00				Militar		
1.2.6.3 Solicitar la compra de pares de botas tipo militar para el personal de seguridad militar	No. de botas adquiridas en año n	26 pares de botas						10	16										222,300.00				Militar		
1.2.6.4 Solicitar la compra de controles digitales de acceso para la Sede Central	No. de controles de acceso adquiridos en año n	15 controles de acceso					15												120,000.00						
1.2.6.5 Realizar levantamientos para las instalaciones de Cámaras en RLT	No de cámaras adquiridas en año n	04 sistemas	4																				Militar		
1.2.6.6 Solicitar la instalación de sistemas de cámaras para las RLT	No de cámaras adquiridas en año n	04 sistemas		4															1,200,000.00				Militar		
1.2.6.7 Mantenimiento y adquisición de licencia y equipos del sistema de cámaras	Mantenimiento y adquisición de licencia y equipos del sistema de cámaras	1																	700,000.00						
2. Programa de Prevención y Mitigación de Riesgos Institucional implementado.	No. de medidas preventivas implementadas en año n																							Militar/DGHSI	
2.1 Elaborar Plan de emergencia y evacuación.	Plan de evacuación elaborado en año n	Un Plan			1														88,975.00						
2.1.1 Elaborar Plan de prevención de riesgos laborales.	Plan de prevención de riesgos implementado en año n	Un Plan					1																		
2.1.2 Socializar Plan de prevención de riesgos laborales	Programa de prevención socializado en año n	Un Plan					1																		
2.1.3 Impartir charla de orientación de prevención de riesgos laborales	No. de charlas impartidas en año n	3 Charlas		1	1	1																			
2.1.4 Realizar simulacros.	No. de Simulacros realizados en año n	Un Simulacro														1								Militar	
2.2 Adquisición de equipos de emergencia	No. de equipos de emergencia adquiridos en año n	217 Equipos			113				114																
2.2.1 Mantenimiento a los equipos de Sistema de alarma contra incendios	mantenimiento del Sistema de alarma contra incendio adquirido en año n	Un sistema de alarma			1														2,056,800.00						
2.2.2 Recarga de Extintores en la Sede Central y las RLT	No. de extintores adquiridos en año n	150 Extintores			50				50							50			769,500.00						
2.2.2.1 Recargar extintores en la sede central y en la RLT	No. de extintores recargados en año n	40 Extintores				20			20										148,000.00						
2.2.2.2 Instalar sistema de roceadores contra incendios	Sistema de roceadores contra incendios adquiridos en año n	Un sistema de roceadores														1			1,743,000.00						
2.2.2.3 Adquisición de cintas antideslizante	No. de cintas antideslizantes adquiridos en año n	25 rollos de cintas antideslizantes		10	15														185,700.00						
Total Gastos Corrientes																			\$7,879,775.00						

PROGRAMA 013: ENTORNO LABORAL SANO Y SEGURO

- 1. Dirección de Higiene y Seguridad Industrial**
- 2. Consejo Nacional de la Seguridad Social**

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.9 Adquisición de instrumentos de Medición Ruidos, Vibración, Radiación, Temperatura y vapor	No. de instrumentos de medición solicitados en año n	1 vibrografo, 1 dosímetro, 1 sonómetro, 1 higrómetro, 1 luxómetro, 1 medidor de tensión eléctrica.				6								143,200.00	1,750,000.02		DGHSI/DAF	Desconocimiento de las normas laborales por parte de empleadores y trabajadores, falta de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.	Alto	Reducir/ Monitorear	Talleres de capacitación sobre normativas y prevención de la trata. Elaboración y distribución de materiales informativos.	
1.9.1 Adquisición de armario con llaves para preservar los equipos en condiciones climáticas adecuadas.	No. de armario en año n	1 armario				1								20,000.00		DGHSI/DAF						
1.10 Asignación de vehículos para DGHSI	No. de Vehículos asignados en año n	2 vehículos				2									- 4,000,000.00							
1.11 Adquisición de equipos de protección personal (EPP)	No. de equipos solicitados en año n	25 chalecos, 25 casco de seguridad, 25 calzados, 25 lentes de seguridad, 25 auditivos, 10 mascarilla con carbón activado, 1 caja de filtro con carbón activado				136									396,750.00		DGHSI/DAF					
1.12 Realizar estudios regionales en materia de riesgos laborales	No. de estudios de riesgos laborales realizados en año n														21,785.00		OPRILAB/DAF					
1.12.1 Realizar estudios cualitativos sobre los estrés laboral (Salud Mental y Trabajo, Diagnostico de Situación), (Trabajadores Autónomos y Prevención, Perfil Sociodemográfico y Siniestralidad)	No. de estudios realizados en año n	2 Estudios				1						1			33,996.00		OPRILAB/DAF					Falta de sistemas de medición y evaluación de riesgos, inadecuada infraestructura laboral.
1.12.2 Elaborar informes sobre estadísticas de riesgos laborales	No. de informes elaborados en año n	4 Informes				1			1			1			-		OPRILAB/DAF					
1.12.3 Realizar Foro de Prevención de Riesgos Laborales Regionales	No. de Foros realizados en año n	2 Foros				1					1				14,550.00		OPRILAB/DAF					
1.12.4 Socializar Estadísticas sobre Riesgos Laborales con las MiPymes, grandes empresas y sindicatos	No. de Socialización realizadas en años n	4 Socializaciones				1		1				1			25,050.00		OPRILAB/DAF					
1.12.5 Seguimiento a las implementación de los acuerdos interinstitucionales	No. de informes realizados en año n	2 Informes				1			1						24,000.00		OPRILAB/DAF					

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.12.6 Realizar mesa de trabajo a nivel nacional en materia de prevención de riesgos laborales.	No. de Mesas de trabajo realizadas en año n	4 mesa de trabajo			1			1			1			1	50,950.00			OPRILAB/DAF	Desconocimiento de las normas laborales por parte de empleadores y trabajadores, falta de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.	Alto	Reducir/ Monitorear	Talleres de capacitación sobre normativas y prevención de la trata. Elaboración y distribución de materiales informativos.	
1.12.7 Solicitar impresión de Revista sobre prevención de Riesgos Laborales	No. de Revistas impresas en año n	200 Revistas						100						100	15,000.00			OPRILAB/DAF					
1.12.8 Imprimir Boletín sobre prevención de Riesgos Laborales	No. de Boletín impresos en año n	200 Boletines			50			50			50			50	15,000.00			OPRILAB/DAF					
1.12.9 Imprimir Brochures sobre estadísticas de prevención de Riesgos Laborales	No. de Brochures impresos en año n	2500 Brochures	208	208	208	208	208	210	208	208	208	208	208	210	12,500.00			OPRILAB/DAF					
1.13 Solicitar Software para el manejo de datos estadísticos	Software solicitado en año n	1 Software	1												-			OPRILAB/DAF					
1.14 Solicitar la impresión de guía del conductor para la prevención de Riesgos Laborales.	No. de Guías impresas en año n	2,000 Guías						2000										OPRILAB/DAF					
1.5 Normas de Prevención de Riesgos Laborales promovidas en las MiPymes y grandes empresas.	No. de trabajadores y empleadores capacitados en año n	8,000 personas													\$1,000,000.00			DGHSI					
1.5.1 Capacitar a los integrantes de los Comités Mixtos y de Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, trabajadores, empleadores, sindicatos, organizaciones educativas y ciudadanía en general.	No de personas capacitadas en año n	8,000 personas capacitadas																DGHSI					Falta de sistemas de medición y evaluación de riesgos, inadecuada infraestructura laboral.
1.5.2 Capacitar sobre el Reglamento 522-06 de Seguridad y Salud en el trabajo.	No. de personas capacitadas sobre el Reglamento 522-06 en año n	8,000 personas capacitadas	475	705	705	705	705	705	705	705	705	705	705	475	592,650.00			DGHSI					
1.5.3 Impresión de materiales de promoción de seguridad y salud en el trabajo	No. de materiales impresos en año n	12,000 Ejemplares						12000															
1.5.3.1 Impresión y encuadernación de Reglamentos 522-06	No. de ejemplares impresos realizadas en año n	5,000 Ejemplares						5000							400,000.00			DGHSI/DAF/DC					
1.5.3.2 Impresión de Guía de formación de comités mixtos	No. de ejemplares de Guías impresas en año n	5,000 Ejemplares						5000							75,000.00			DGHSI/DAF/DC					
1.5.3.3 Impresión de Guía amigable sobre el uso y aplicación de plaguicidas	No. de ejemplares de Guías impresas en año n	1,000 Ejemplares						1000							40,000.00			DGHSI/DAF/DC					

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

1.5.3.4 Impresión de brochures de las funciones de la Dirección General de Higiene y Seguridad Industrial	No. de Brochures impresos en año n	1,000 Brochures				1000											5,000.00			DGHSI/DAF/DC	Desconocimiento de las normas laborales por parte de empleadores y trabajadores, falta de capacitación en seguridad y salud en el trabajo.	Alto	Reducir/Monitorear	Talleres de capacitación sobre normativas y prevención de la trata. Elaboración y distribución de materiales informativos.
1.5.3.5 Promoción digital en temas relativos a la Higiene y Salud Laboral	No. de promociones digitales realizadas. en año n	12 Cápsulas informativas, encuestas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			-			DGHSI/DC				
1.5.3.6 Modificación del Decreto 522-06 y sus Resoluciones Complementarias (Res. 04-07 y Res. 07-07 de Seguridad y Salud en el Trabajo).	Decreto 522-06 y sus Resoluciones Complementarias (Res. 04-07 y Res. 07-07 de Seguridad y Salud en el Trabajo) modificados en año n	1 Decreto 522-06															400,000.00							
1.5.3.7 Realizar Feria de Seguridad y Salud en el trabajo	No. de ferias realizadas en año n	1 Feria															-							
1.5.3.8 Realizar Feria Nacional de Celebración de Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de ferias de seguridad y salud en el trabajo realizadas en año n	1 Feria				1											64,000.00			DGHSI/DAF				
1.5.3.9 Exponer las buenas prácticas de las empresas certificadas (Stand)	No. de Stand de buenas prácticas expuestos en año n	10 Stands de Buenas Prácticas				10											-			DGHSI				
2.2.3 Realizar demostraciones de buenas prácticas en situación de emergencia insipiente.(Brigadas de emergencias SST).	No. de Competencias realizadas en año n	1 Competencia (Demostración)				1											242,920.00			DGHSI				
2. Certificación de MiPymes y grandes empresas en Seguridad y Salud en el Trabajo	No. MiPymes y grandes empresas certificadas	600 Empresas															\$1,291,462.00			DGHSI				
2.1 Evaluar los Programas de SST de las empresas	No. de programas evaluados de SST en año n	800 Programas Evaluados en año n	25	70	70	70	70	70	80	80	80	80	80	25			-			DGHSI				
2.2 Certificar las MiPymes y grandes empresas	No. de empresas certificadas en SST N	600 Empresas en año n				600													DGHSI					
2.3 Realizar acto de certificación de las MiPymes y grandes empresas.	Actos de certificación realizados en año n	Actos de certificación				1											482,500.00			DGHSI				
2.4 Diseñar política nacional de seguridad y salud en el trabajo (SST)	Una de Política Nacional de seguridad y salud en el trabajo (SST) diseñada en año n.	1 Política															-							
2.4.1 Diseñar Política Nacional de seguridad y salud de Trabajo y Enfermedades Profesionales.	Política Nacional de seguridad y salud en el trabajo (SST) diseñada en año n	1 Política		1													-			IDOPPRIL, OIT, DGHSI				

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

Total gastos corrientes		\$3,111,690.00	\$-	\$-	
Total gastos Fijos		\$10,712,977.00			
Total Gral. Gastos fijos y corrientes		\$13,824,667.00	\$38,968,610.16	\$-	
Resumen detalle Presupuesto inicial					
OBJETO DEL GASTO		Total			
Objeto 1	REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	\$10,712,977.00	RD-TRABAJA/ IDOPPRIL Credito Externo	Escuela Taller Donacion externa	Total presupuesto
Objeto 2	CONTRATACION DE SERVICIOS	\$1,991,462.00			
Objeto 3	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,120,288.00			
Objeto 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				
Objeto 6	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES				
		\$13,824,727.00	\$38,968,610.16	\$-	\$52,793,337.16

PROGRAMA 021: AUMENTO DEL EMPLEO

- 1. Dirección General de Empleo**
- 2. Dirección de Políticas de Capacitación**
- 3. Servicio Nacional de Empleo**
- 4. Dirección del Observatorio del Mercado Laboral**
- 5. Escuela Taller de Santo Domingo**

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

2. Actores sociolaborales disponen de investigaciones del Mercado Laboral con prospección del empleo	No. De Estudios del Mercado Laboral realizado	2 Estudios													\$2,182,317.00	\$16,178,400.00		DGE/OMLAD					
2.1. Realizar estudios del mercado laboral dominicano	No. de estudios realizados en año n	3 Estudios					1							2						<p>Los datos disponibles no son lo suficientemente detallados para analizar segmentos específicos de la población y pueden volverse obsoletos rápidamente debido a cambios en la economía, la tecnología y las regulaciones.</p> <p>Incapacidad de capturar y recopilar la data necesaria.</p>	Medio	Monitorear	<p>Colaborar con otras instituciones en el recaudo de data sobre el mercado laboral: Establecer colaboraciones con otras instituciones de investigación, organismos gubernamentales y empresas para compartir datos y conocimientos.</p> <p>Utilizar múltiples fuentes de datos: Combinar datos de encuestas, registros administrativos y big data.</p>
2.2. Elaboración de Panorama Laboral	No. de panoramas laborales elaborados en año n	3 Panoramas Laborales							1														
2.3. Realizar Reuniones de seguimiento y socialización de boletín, estudios y panorama laboral	No. de reuniones realizadas en año n	4 Reuniones							1				1										
2.4. Presentación de resultados de estudios del mercado laboral	No. de actividades realizadas en año n	2 Actividades												1									
2.5 Publicación de estudios del mercado laboral	No. De estudios publicados	5												5									

Ministerio de Trabajo
Plan Operativo Anual 2025

5. Grupos en condiciones de vulnerabilidad con formación ocupacional especializada.	No. Personas en condiciones de vulnerabilidad capacitadas en oficios tradicionales y no tradicionales en año n	239 Jóvenes													\$10,634,100.00		15,666,169	DPCPEE/ Escuela Taller				
5.1. Registro de Estudiantes para Formación Ocupacional Especializada (Escuela Taller)	No. de estudiantes matriculados en año n	239 Estudiantes	100					100														
5.2. Capacitar jóvenes en oficios especializados para el empleo (Construcción, artesanía, Carpintería, electricidad, fontanería, herrería y forja, Proyectos Especiales) , entre otros	No. de jóvenes formados en oficios especializados en año n	239 Jóvenes						119					119		\$400,000.00							
5.2.1. Capacitar jóvenes en Construcción	No. de jóvenes capacitados en construcción en año n	34 Jóvenes						17					17									
5.2.2. Capacitar jóvenes en Artesanía	No. de jóvenes capacitados en artesanía en año n.	34 Jóvenes						17					17									
5.2.3. Capacitar jóvenes en Carpintería	No. de jóvenes capacitados en artesanía en año n.	34 Jóvenes						17					17									
5.2.4. Capacitar jóvenes en Electricidad	No. de jóvenes capacitados en electricidad en año n	34 Jóvenes						17					17									
5.2.5. Capacitar jóvenes en Fontanería	No. de jóvenes capacitados en fontanería en año n	34 Jóvenes						17					17									
Los grupos en condiciones de vulnerabilidad no tienen acceso a la formación.																			Bajo	Monitorear	Diseñar programas personalizados según las necesidades y acceso de los grupos en vulnerabilidad: becas y subsidio, flexibilidad en los horarios, centros de formación accesibles.	



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA
DOMINICANA

TRABAJO